

СОГЛАСОВАНО

Председателем Совета трудового  
коллектива МДОУ детский сад №4  
Салина С.В.

\_\_\_\_\_ 19.03.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующая МДОУ детский сад №4  
\_\_\_\_\_ Прохорова О.Б..  
городского округа  
«Город Петровск-Забайкальский»  
Приказ № 21 от 19.03.2021 года.

## **Программа**

**Муниципального дошкольного образовательного**

**учреждения детский сад № 4**

**«Нулевой травматизм»**

**на период 2021 -2023гг.**

**г. Петровск-Забайкальский**

**2021 год**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 (далее - МДОУ детский сад №4) разработана на основе Типовой программы, утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 22.02.2018 года № 370 с целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда, во исполнение решения краевой межведомственной комиссии по охране труда от 28.02.2018 года.

1.2. Программа устанавливает общий порядок разработки мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда работников МДОУ детский сад № 4 в процессе их трудовой деятельности .

## **II. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ:**

Обеспечение здоровых и безопасных условий труда работающих и как следствие улучшение финансово-экономического положения в организации, в том числе повышение рейтинга конкурентно-способности в установленной сфере деятельности.

## **III. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ:**

1. Улучшение условий труда работающих и организации охраны труда путем внедрения системы управления профессиональными рисками для предупреждения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
2. Повышение ответственности работников за собственную безопасность и безопасность других лиц при выполнении работ.
3. Совершенствование отношений в трудовом коллективе путем внедрения культуры безопасного поведения.
4. Повышение качества проведения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на рабочих местах.
5. Создание организационных условий для реализации программы.

## **IV. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ:**

1. Снижение количества больничных листов по временной утрате трудоспособности.
2. Соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
3. Улучшение морального и психологического климата в коллективе.
4. Исключение производственных травм.
5. Получение положительных характеристик и исключение предписаний от контрольных и надзорных органов.
6. Повышение производительности труда.

## **V. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:**

Реализация программы охватывает период с 2018 по 2020 годы. Программа реализуется в два этапа:

- оценка производственных рисков;
- устранение производственных рисков, или их минимизация.

Последовательность реализации программы определяется достижением целевых показателей мероприятий по снижению производственных рисков в МДОУ детский сад № 6 в соответствии с планом.

#### **VI. ОПИСАНИЕ РИСКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ И СПОСОБОВ ИХ МИНИМИЗАЦИИ:**

| Риск                                                                                                                                                                                                   | Последствия наступления                                                                                               | Способы минимизации                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Внешние риски</b>                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.1. Изменения федерального и регионального законодательства, реализация на федеральном и региональном уровне мероприятий, влияющих на содержание, сроки и результаты реализации мероприятий программы | Невыполнение заявленных показателей реализации программы                                                              | Мониторинг изменений федерального и регионального законодательства, реализуемых на федеральном и местном уровне мер;<br>Оперативная корректировка программы в соответствии с изменяемыми нормами законодательства на федеральном и региональном уровнях |
| <b>Внутренние риски</b>                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.1. Уменьшение объема финансирования программы                                                                                                                                                        | Недостаточность средств реализации мероприятий программы;<br>Невыполнение заявленных показателей реализации программы | Определение приоритетов для первоочередного финансирования;<br>Привлечение средств банковской системы кредитования на реализацию мероприятий по улучшению условий труда                                                                                 |
| 2.2. Низкая мотивация работников к достижению целевых значений показателей программы                                                                                                                   | Невыполнение заявленных показателей реализации программы                                                              | Создание инструментов мотивации работников к безопасному поведению на рабочих местах                                                                                                                                                                    |
| 2.3. Недостаточная подготовка специалистов и (или) ответственного исполнителя                                                                                                                          | Невыполнение заявленных показателей реализации программы. Затягивание сроков реализации мероприятий                   | Своевременное повышение квалификации руководителей и специалистов по охране труда                                                                                                                                                                       |
| 2.4. Низкая мотивация специалистов, ответственных за организацию охраны труда к повышению качества условий труда и культуры безопасного поведения работающих                                           | Невыполнение заявленных показателей реализации программы;<br>Затягивание сроков реализации мероприятий                | Разработка системы мер по стимулированию специалистов, ответственных за организацию охраны труда к мотивации персонала по повышению культуры поведения на рабочих местах                                                                                |

## VII. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ:

### I ЭТАП:

- 1.1. Оценка фактического состояния условий труда работников и организации охраны труда в МДОУ детский сад № 4.
- 1.2. Проведение специальной оценки условий труда с целью выявления вредных и (или) опасных производственных факторов производственной среды.
- 1.3. Проведение анализа несчастных случаев, полученных мелких травм работниками, больничных по временной нетрудоспособности работников, повторяющихся причин общих заболеваний работников с целью выявления возможных рисков.
- 1.4. Проведение анализа и оценка безопасности работающего оборудования, в том числе сроков эксплуатации, заявленных производителем.
- 1.5. Проведение осмотра и оценка состояния зданий, помещений, сооружений и прилегающей территории (2 раза в год – весной и осенью) на соответствие санитарно-гигиеническим нормам, строительным и нормам пожарной безопасности.
- 1.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 1.7. Приобретение и выдача сертифицированных средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением.
- 1.8. Проведение ревизии локальной документации по охране труда на соответствие действующему законодательству.
- 1.9. Расчёт финансовых затрат для выполнения по результатам оценки фактического состояния условий труда работающих и организации охраны труда в МДОУ детский сад № 4.
- 1.10. Мероприятия по результатам расчёта финансовых затрат:

| №  | Наименование мероприятия                | Количество человек | Срок выполнения       | Требуемое финансирование (тыс.руб) |       |       |
|----|-----------------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------------------------|-------|-------|
|    |                                         |                    |                       | 2021г                              | 2022г | 2023г |
| 1  | Обучение по охране труда и ПТМ          | 5                  | 1 раз в три года      | 5000                               | -     | -     |
| 2. | Проведение СОУТ                         | 34                 | 1 раз в 5 лет         | -                                  | -     | 30000 |
| 3. | Проведение медосмотра                   | 34                 | 1 раз в год           | 91511                              | 92500 | 94000 |
| 4. | Моющие и (или) обезвреживающие средства | 34                 | ежемесячно            | 2500                               | 2500  | 2500  |
| 5. | Средства СИЗ                            | 29                 | По мере необходимости | 15000                              | 15000 | 15000 |
| 6. | Аптечками для оказания первой помощи    | 8                  | Ежегодно              | 2000                               | 2000  | 2000  |

- 1.11. Выполнение мероприятий в последовательности расставленных приоритетов и срочности их выполнения.

## II.ЭТАП

2. Устранение или минимизация производственных рисков в МДОУ детский сад № 4:

2.1. По результатам выполненных мероприятий предусмотренных I этапом программы , установленных причин и частоты происшествий несчастных случаев на производстве, получения мелких травм работниками и общих заболеваний, выполняются мероприятия:

- незамедлительное устранение причин, которые привели к несчастным случаям на производстве, если они не были устранены сразу после происшествия, или по результатам выполненных мероприятий, предусмотренных I этапом программы;

- согласно установленных причин получения мелких травм работниками (порезу, ушибы и т.д.) и частоты их происшествий, необходимо устранить причины (замена инструмента, средств индивидуальной защиты и т.д.), провести внеплановое обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ с обязательной проверкой знаний;

- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется с учетом специфики деятельности организации по результатам медицинских осмотров работников и дополнительных медицинских обследований.

2.2. Повышение ответственности работников за собственную безопасность и безопасность других лиц при выполнении работы:

2.2.1. Разработка и утверждение локальных актов (приказов, распоряжений) об ответственности работников за безопасное поведение на рабочих местах и всех местах, где может находиться работник в процессе трудовой деятельности:

- в актах могут предусматриваться штрафные санкции за утаивание полученных мелких травм, работу на не исправном оборудовании, неприменение средств индивидуальной защиты, использование в работе предметов, приспособлений и инструментов кустарного изготовления, не предусмотренных технической документацией и т.д.

- в актах могут предусматриваться меры поощрения работников за безопасный труд в течение определенного периода, за работу без травм и за своевременное сообщение о возможном риске получения травм, в том числе другими лицами и т.д.

2.3. Совершенствование отношений в трудовых коллективах путем внедрения культуры безопасного поведения:

- организация и проведение коллективных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, конкурсов и тренировок («Дни охраны труда», «Меры пожарной безопасности» и т.д.; конкурсы: «А ну-ка, девушки», мастер – классы и т.д.).

- пропаганда безопасного поведения на рабочих местах и всех местах, где может находиться работник в процессе трудовой деятельности (изготовление плакатов, буклетов, стендов)

- информационное оповещение работников о правилах безопасного поведения на рабочих местах при помощи аудио и видео аппаратуры.

2.4. Повышение качества проведения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на рабочих местах (инструктажи).

## VIII. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы "Нулевого травматизма» в МДОУ детский сад № 4

|                                          | Наименование мероприятия                                                                                                                                             | ответственные                                 | Срок исполнения                 | Объемы финансирования, руб. |      |       |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------|-------|
|                                          |                                                                                                                                                                      |                                               |                                 | 2021                        | 2022 | 2023  |
| 1.Организация работы службы охраны труда |                                                                                                                                                                      |                                               |                                 |                             |      |       |
| 1.1.                                     | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОУ                                                                                                | заведующий                                    |                                 | -                           | -    | -     |
| 1.2.                                     | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации                                                                                                   | Заведующий, представитель ТК                  |                                 | -                           | -    | -     |
| 1.3.                                     | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации                                                                                           | Завхоз                                        |                                 | -                           | -    | -     |
| 1.4.                                     | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | Заведующий, представитель ТК                  |                                 | -                           | -    | -     |
| 1.5.                                     | Составление перечня, имеющихся НПА по охране труда                                                                                                                   | Заведующий, зам.зав, завхоз, представитель ТК |                                 | -                           | -    | -     |
| 1.6.                                     | Организация совещаний по охране труда                                                                                                                                | заведующий                                    | 1р/3мес ,по мере необходимости  | -                           | -    | -     |
| 1.7.                                     | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда                                                                                            | Заведующий, представитель ТК, завхоз          | постоянно                       | -                           | -    | -     |
| 2.                                       | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ                            | Заведующий, представитель ТК                  | 1р/5лет, по мере необходимости. | -                           | -    | -     |
| 3.                                       | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда                                                                                                               | Трудовой коллектив                            | 1р/3года                        | -                           | -    | -     |
| 4.                                       | Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах                                                                                                        | Заведующий,                                   | До 31.12.2018г.                 | -                           | -    | 30000 |
| 5.                                       | Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников                                                                                     | Заведующий, зам.зав., представитель           | По окончании учеб               | -                           | -    | -     |

|       |                                                                                                                                                                                         | ТК                          | года                  |       |       |       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------|-------|-------|
| 6.    | Оборудование (обновление) уголка по охране труда                                                                                                                                        | Комиссия по ОТ              | систематически        | -     | -     | -     |
| 7.    | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний                                                                                                                | Заведующий, председатель ТК | По мере необходимости | -     | -     | -     |
| 8.    | Обучение по охране труда руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях |                             | 1р/3года              | 5000  | -     | -     |
| 8.1.  | Проведение вводного инструктажа                                                                                                                                                         | заведующий                  | При приеме на работу  | -     | -     | -     |
| 8.2.  | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте                                                                                                                                      | завхоз                      | При приеме на работу  | -     | -     | -     |
| 8.3.  | Проведение повторного инструктажа                                                                                                                                                       | Заведующий                  | Согласно плану        | -     | -     | -     |
| 8.4.  | Проведение внепланового инструктажа                                                                                                                                                     | Заведующий                  | По мере необходимости | -     | -     | -     |
| 8.5.  | Проведение целевого инструктажа                                                                                                                                                         | Заведующий                  | По мере необходимости | -     | -     | -     |
| 9.    | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и смывающими и (или) обезвреживающими средствами                | Завхоз                      | По мере необходимости | 15000 | 15000 | 15000 |
| 9.1.  | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ и смывающих и (или) обезвреживающих средств                                                                | Завхоз                      | По мере необходимости | -     | -     | -     |
| 9.2.  | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ и смывающих и (или) обезвреживающих средств                                                                                        | Завхоз                      | постоянно             | -     | -     | -     |
| 10.   | Медицинские осмотры (обследования) работников                                                                                                                                           |                             | 1р/год                | 91511 | 92500 | 9400  |
| 10.1. | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров                                                                                                        | Заведующий                  | 1р/год                | -     | -     | -     |
| 10.2. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам                                                         | заведующий                  | 1 раз/год             | -     | -     | -     |

|      |                                                                                                                                 |                                      |                             |      |      |      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|------|------|------|
| 103. | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения                                            | заведующий                           | 1р/год                      | -    | -    | -    |
| 11.  | Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи | Завхоз, мед.работник                 | постоянно                   | 2000 | 2000 | 2000 |
| 12.  | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда                                                                | заведующий                           | постоянно                   | -    | -    | -    |
| 13.  | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий                                                                 | Зам.зав., инструктор по ФК           | В течение года              | -    | -    | -    |
| 14   | Проведение осмотров зданий, помещений, сооружений и территории на соответствие сан.нормам, нормам пожарной безопасности         | Заведующий, завхоз, представитель ТК | 2 раза в год (весна, осень) | -    | -    | -    |

#### IX. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ:

| № | Наименование показателя                                                         | Ед.изм.                                      | годы |      |         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------|------|---------|
|   |                                                                                 |                                              | 2021 | 2022 | 2023    |
| 1 | Улучшение условий труда работников                                              | % работников, которым улучшены условия труда | 80%  | 90%  | 95%     |
| 2 | Количество травм, в том числе мелких, полученных в процессе производства        | случаев                                      | До 3 | До 3 | Менее 3 |
| 3 | Количество листов временной нетрудоспособности работников по общим заболеваниям | Шт.                                          | 15   | 14   | 13      |